



Aika 22.03.2023, klo 17:08 - 18:56

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 33 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 35 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 36 **Ilmoitusasiat**
- § 37 **Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen avustukset**
- § 38 **Kirjaston toimintakertomus 2022**
- § 39 **Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos**
- § 40 **Sivistysosaston tilinpäätös**
- § 41 **Muut asiat**
- § 42 **Otto-oikeuspykälä**

Lisäpykälät

- § 43 **LISÄPYKÄLÄ: Muut asiat**
- § 44 **LISÄPYKÄLÄ: Muut asiat**
- § 45 **LISÄPYKÄLÄ: Määräaikainen S2-opettajan tehtävä**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina K. Puranen, puheenjohtaja
Senja Hallivuori
Petteri Haukka
Hannu Keinänen
Henna Suosaari
Jouko Turpeinen

Muut saapuvilla olleet

Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, sihteeri
Matti Kärkkäinen, kunnanhallituksen pj.
Emmi Nurmi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Tuulikki Tiihanoff

Allekirjoitukset

Tiina K. Puranen
Puheenjohtaja

Matti Vääntinen
Sihteeri



§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 34

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Keinänen ja Jouko Turpeinen.



§ 35

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ennalta lähetetty lista lisäpykäliseen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 36

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat: Opetushallitus on myöntänyt Rautalammin kunnalle valtionavustuksena 8600 € käytettäväksi vuoden 2022 aikana toteutuneisiin kuluihin vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden suomi tai ruotsi toisena kielenä -opetukseen sekä heidän oman äidinkieltensä opetukseen. (OPH 40/236/2022)

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi saaneensa asian tiedoksi.



§ 37

Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen avustukset

RauDno-2023-135

Liitteet

- 1 liite avustukset nuoriso.pdf
- 2 liite avustukset liikunta.pdf
- 3 liite avustukset kulttuuri final final.pdf

Vapaa-aikasihteeri ja kulttuurikoordinaattori ovat laatineet ehdotukset liikunta- ja nuorisotoimen sekä kulttuuritoimen kohde- ja yleisavustuksista vuodelle 2023.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustukset esityksen mukaisesti.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Tuulikki Tiihanoff ja Petteri Haukka ilmoittivat esteellisyydestä ja poistuivat kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi.

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen avustukset esityksen mukaan.

Tiedoksi

Kääriäinen Inna, Laitinen Tiina



§ 38

Kirjaston toimintakertomus 2022

RauDno-2023-136

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Österberg
seija.osterberg@rautalampi.fi
kirjastonjohtaja

Liitteet

1 liite kirjaston toimintakertomus 2022.pdf

Kirjastonjohtaja on laatinut osaksi tilinpäätöksen 2022 valmistelua toimintakertomuksen Rautalammin kirjaston toiminnasta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kirjaston toimintakertomuksen 2022.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä kirjaston toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja välittää kirjaston henkilöstölle suuret kiitokset hyvästä työstä.

Tiedoksi

Österberg Seija



§ 39

Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos

RauDno-2023-137

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 liite ops-päivitys.pdf

Opetushallitus määrää (OPH-532-2023) muuttamaan perusopetuksen opetussuunnitelman seuraavat kohdat 01.08.2023 alkaen:

- 4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet
- 5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä
- 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat
- 8.1 Paikallisesti päätettävät asiat ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma.

Muutokset on tehtävä liitteen mukaisesti.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää muuttaa Rautalammin perusopetuksen opetussuunnitelmaa Opetushallituksen määräyksen mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Pulkkinen Mervi



§ 40

Sivistysosaston tilinpäätös

RauDno-2023-138

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Pulkkinen, Inna Kääriäinen, Seija Österberg, Mari Pirkkala, Matti Vanttinen
mervi.pulkkinen@rautalampi.fi, inna.kaariainen@rautalampi.fi, seija.osterberg@rautalampi.fi, mari.pirkkala@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi
Matti Lohen koulun rehtori, vapaa-aikasihteeri, kirjastonjohtaja, lukion rehtori,
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 liite TP 2022 sivistys.pdf

Sivistysosaston yksiköt ovat valmistelleet vuoden 2022 tilinpäätöksen. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin.

Toiminnallisista tavoitteista toteutumatta jäivät lukion markkinointisuunnitelma, joukkoliikenteen kehittäminen, kirjaston palautusautomaatti sekä varhaiskasvatuksessa lasten kokoukset, osin tiimipalaverit, tiimien viestintä ja tyköpäivä. Kulttuurin toiminnasta ei henkilöstövaihdoksen takia jäänyt koko vuoden kattavaa, kokoavaa dokumentaatiota.

Toimialan suurimmat haasteet ovat henkilöstön saatavuus ja pysyvyys. Haaste koskee erityisesti varhaiskasvatuksen opettajia sekä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen erityisopettajia. Merkittävä, henkilöstöön liittyvä haaste on lisäksi ohut organisaatio, joka poikkeustilanteissa on hyvin haavoittuva.

Talouden suurimpana haasteena ovat valtion antamin toiminnallisin määräyksin sementoidut kulut; kunta pystyy hyvin rajallisesti vaikuttamaan kulurakenteeseen.

Taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sivistys- ja hyvinvointijohtaja toteaa seuraavaa: Budjetointi, toiminnan suunniteltu toteutuminen sekä talouden toteutuminen ovat onnistuneet kokonaisuutena erinomaisesti. Sivistysosaston keskeiset taloudelliset luvut ovat alla olevassa taulukossa. Hallintokuntaakohtaiset talousarviolomakkeet ovat pykälän liitteissä.

	TP 2021	TA 2022	TP 2022	ero	tot-%
T U L O T (ulkoiset)	-353 497	-325 898	-400 624,52	-74 727	122,93
M E N O T (ulkoiset)	5 615 245	5 808 931	5 838 876,50	29 946	100,52
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	5 261 749	5 483 033	5 438 251,98	-44 781	99,18
Suunnitelmapoistot	401 539	400 995	415 152,22	14 157	103,53
Tulot (sisäiset)	-152 000	-120 706	-211 032,57	-90 327	174,83
Menot (sisäiset)	932 639	985 342	982 073,23	-3 269	99,67
TOIMINTAKATE (sisäiset)	1 182 177	1 265 631	1 186 192,88	-79 438	93,72
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	6 443 925	6 748 664	6 624 444,86	-124 219	98,16



--	--	--	--	--	--

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä sivistysosaston tilinpäätöksen ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä sivistysosaston tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen käsittelyyn kunnanhallitukseen ja -valtuustoon. Hyvinvointilautakunta välittää sivistysosaston henkilöstölle suuret kiitokset hyvästä tuloksesta ja erittäin hyvin tehdystä työstä.



§ 41

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei tullut esille jäsenten käsiteltäviksi pyytämiä asioita.



§ 42

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Matti Lohen koulun rehtori

Muut päätökset:

§ 5 Liikunnan ja terveystiedon opettajan tehtävä, 10.02.2023

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Henkilöstöasiat:

§ 11 Määräaikainen varhaiskasvatuksen opettaja, 14.02.2023

§ 13 Vt. päiväkodin johtaja, 28.02.2023

§ 14 Päiväkodin varajohtaja, 28.02.2023

§ 16 Vt. päiväkodin johtaja, 09.03.2023

§ 17 Vt. päiväkodin johtaja, 09.03.2023

§ 18 Päiväkodin johtaja, 14.03.2023

§ 19 Varhaiskasvatuksen kansliatehtävät, 14.03.2023

§ 20 Vt. päiväkodin johtaja, 14.03.2023

§ 21 Eron myöntäminen, 14.03.2023

Muut päätökset:

§ 10 Maksuton iltapäivätoiminta, 02.02.2023

§ 12 Virka-apupyyntö: varhaiskasvatuksen erityisopettaja, 27.02.2023

§ 15 Myönnetty valtionavustus, 09.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 43

LISÄPYKÄLÄ: Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vänttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 liite lukion opetusvirat.pdf

Lukion opetusvirat

Kunnanvaltuusto käsitteli kokouksessaan 14.06.2022 § 31 opetustoimen virat. Lukion kohdalla opetusviroissa ei ole virkanimikkeissä määriteltynä opetettavia aineita. Tällä päätöksellä ei siis muuteta valtuuston 14.06.2022 päättämää virkarakennetta, vaan ainoastaan nimetään virkoihin opetettavat aineet.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää lukion opetusvirkojen virkanimikkeet liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Mari Pirkkala, Anu Sjöberg



§ 44

LISÄPYKÄLÄ: Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kunnanhallituksen puheenjohtaja kertoo hyvinvointialueen ajankohtaiset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsees saaneensa tiedoksi hyvinvointialueen ajankohtaiset asiat.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti merkitä saaneensa tiedoksi hyvinvointialueen ajankohtaisia asioita.



§ 45

LISÄPYKÄLÄ: Määräaikainen S2-opettajan tehtävä

RauDno-2023-162

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Pulkkinen, Matti Vanttinen

mervi.pulkkinen@rautalampi.fi, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Matti Lohen koulun rehtori, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kunnanvaltuusto perusti päätöksellään 29.11.2022 § 91 määräaikaisen valmistavan opettajan tehtävän perusopetukseen kevätlukukaudeksi 2023. Opettaja on antanut myös S2-opetusta.

Suunniteltaessa perusopetuksen toimintaa lukuvuodelle 2023–2024 on käynyt selväksi, että S2-opetuksen tarve on kasvamassa. Tarvitaan päätoiminen tuntiopettaja S2-opetukseen lukuvuodelle 2023–2024. Kustannusvaikutus vuositasolla on noin 40 000 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan tehtävän perustamista lukuvuodeksi 2023–2024; opetettavana aineena olisi suomi toisena kielenä (S2).

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



Muutoksenhakukielto

§33

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§37

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.